

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2017

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN

Số: 278

Ngày: 28/4/2017

Chuyên:

"Tác động của cuộc Cách mạng Công nghiệp lần thứ 4

Lưu hồ sơ số:

đối với giáo dục nghề nghiệp tại Thành Phố Hồ Chí Minh"

THƯ MỜI

Kính gửi: QUÝ LÃNH ĐẠO TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nhằm thực hiện thành công Hội thảo khoa học theo Kế hoạch số 44a/KH-CTĐ1 ngày 30/3/2017 của Cụm thi đua 1 các trường Cao đẳng. Tạo điều kiện cho các đơn vị và mỗi cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên tìm hiểu các yếu tố và chuẩn bị nguồn lực hiệu quả, nhằm đáp ứng yêu cầu xây dựng trường Cao đẳng trong công cuộc công nghiệp hoá, hiện đại hóa đất nước. Tạo cơ hội để các doanh nghiệp, đơn vị chủ quản và các trường Cao đẳng trao đổi, chia sẻ và đóng góp ý kiến, cùng nhau tạo một môi trường giáo dục mang tính thực hành cao giúp người học nắm bắt xu thế phát triển, có thể hòa nhập và đáp ứng các yêu cầu trong công việc ngay sau khi tốt nghiệp.

Cụm thi đua 1 các Trường Cao đẳng trân trọng kính mời Quý đơn vị tham gia viết bài và báo cáo tham luận về chủ đề "Tác động của cuộc Cách mạng Công nghiệp lần thứ 4 đối với giáo dục nghề nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh". Những nội dung được chia sẻ, thảo luận sẽ giúp hoạch định hiệu quả các chiến lược, hướng đến việc chủ động vận dụng những ưu thế của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 vào các chương trình phát triển của các đơn vị.

Hình thức gửi bài:

Tác giả vui lòng gửi bài viết kèm file qua địa chỉ Email: anhptp@kthcm.edu.vn

Địa chỉ nhận bài: Phòng Quan hệ hợp tác và Nghiên cứu phát triển - Trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM - số 33 Vĩnh Viễn, Phường 2, Quận 10, TP HCM)

Người nhận bài: Thầy Phạm Trần Phương Anh

Thời gian nhận bài viết: đến hết ngày 03/5/2017

Mọi thắc mắc về bài tham luận xin vui lòng liên hệ qua số điện thoại: 08.3.8306442 hoặc số điện thoại 0915.802.168 (gặp Thầy Nguyễn Minh Đức)

Trân trọng./.

TM. CỤM THI ĐUA 1 - CÁC TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CỤM TRƯỞNG



TS. Trương Nguyễn Ánh Nga
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn hóa
Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

- Đang soạn thông tin
để BGV tham gia
Phường QLCH-THĐT
này, bài và báo
cáo cum
yall



HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI THAM LUẬN

1. Yêu cầu chung

Tác giả tham gia viết bài tham luận phải chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của bài viết của mình, đảm bảo thực hiện đúng theo quy định về quyền sở hữu trí tuệ.

2. Gợi ý chủ đề viết tham luận

Nội dung bài tham luận dự Hội thảo tập trung vào thực trạng và đưa ra các giải pháp để thực hiện và đạt được các nội dung sau:

a. Hoạch định hiệu quả các chiến lược, hướng đến việc chủ động vận dụng những ưu thế của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 vào các chương trình phát triển của đơn vị.

b. Tạo điều kiện cho mỗi cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên tìm hiểu các yếu tố và chuẩn bị nguồn lực hiệu quả, nhằm đáp ứng yêu cầu xây dựng trường trong công cuộc công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

c. Tạo cơ hội để các doanh nghiệp, đơn vị chủ quản trao đổi, chia sẻ và đóng góp ý kiến, cùng nhau tạo một môi trường giáo dục mang tính thực hành cao giúp người học nắm bắt xu thế phát triển, có thể hòa nhập và đáp ứng các yêu cầu trong công việc ngay sau khi tốt nghiệp.

d. Tác động của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 đến công tác đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp của Thành phố Hồ Chí Minh nói chung và của từng đơn vị nói riêng.

e. Các giải pháp cụ thể để đơn vị có thể đón nhận những ảnh hưởng tích cực và giúp tham gia hiệu quả cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 (đào tạo trực tuyến, hợp tác đào tạo, áp dụng công nghệ trong đào tạo, ...).

3. Hướng dẫn trình bày tham luận

TIÊU ĐỀ BÀI THAM LUẬN

Tên tác giả
Đơn vị

Tóm tắt

[Phần này được viết ngắn gọn (không quá 10 dòng, in nghiêng) và thể hiện nội dung chính của bài viết gồm một số phần cơ bản sau:

- Vấn đề cần nghiên cứu;
- Kết quả nghiên cứu;
- Kết luận cơ bản;]

1. Đặt vấn đề

[Trong phần này, tác giả xác định trình bày tính cấp thiết/cần thiết của bài tham luận, xác định các mục tiêu mà bài tham luận cần đạt được].

2. Giải quyết vấn đề

[Tác giả trình bày phương pháp nghiên cứu hoặc phương pháp luận đã sử dụng để giải quyết các vấn đề đặt ra ở mục 1.].

3. Kết quả thực hiện

[Mục này trình bày những kết quả đạt được thông qua quá trình nghiên cứu, bao gồm sản phẩm, bảng biểu, đồ thị, hình vẽ, hình ảnh, số liệu, ... minh họa, các điểm mạnh và hạn chế trong quá trình nghiên cứu].

4. Kết luận và kiến nghị

[Tác giả kết luận vấn đề tất toán bộ vấn đề nghiên cứu được trình bày và các kiến nghị của tác giả đối với vấn đề nghiên cứu].

Tài liệu tham khảo

[1].

[2].

4. Thời gian và hình thức nhận bài tham luận

- *Thời gian*: Hạn cuối nhận bài viết 03/5/2017.

- *Đơn vị nhận bài viết*: Phòng Quan hệ hợp tác và Nghiên cứu phát triển –

Trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM - số 33 Vĩnh Viễn, P. 2, Q. 10, TP HCM.

- *Phương thức nhận*: Tác giả ghi file bài viết (định dạng *.doc hoặc *.docx) qua Email anhptp@kthcm.edu.vn (Phạm Trần Phương Anh)

5. Quy định về thể thức văn bản

- Tiêu đề bài tham luận: Không quá 20 từ - font Arial - cỡ chữ 13 - Đậm, IN HOA.

- Tên tác giả: ghi rõ học hàm, học vị - font Times New Roman – cỡ chữ 12- Đậm.

- Tên đơn vị: font Times New Roman – cỡ chữ 11- Nghiêng.

- Các tiêu đề cấp 1: font Times New Roman – cỡ chữ 13- Đậm.

- Các tiêu đề cấp 2, 3, ... : font Times New Roman – cỡ chữ 13, chữ thường.

- Các tiêu đề được đánh số 1; 1.1; 1.2, ...

- Nội dung: font Times New Roman – cỡ chữ 13, chữ thường.

- Khoảng cách dòng (giãn dòng): exactly 18pt.

- Canh lề: top 2.5cm; bottom 2.5cm; left 3cm; right 2.5cm.

Độ dài bài tham luận: không quá 10 trang A4, kể cả bảng biểu, hình ảnh và tài liệu tham khảo.

6. Quy định về trình bày tài liệu tham khảo

a. Đối với tạp chí

Tác giả, Tên bài viết. Tên đầy đủ của tạp chí, quyển/số: trang bài viết.

b. Đối với sách

Tác giả, năm. Tên sách. Lần xuất bản (chỉ ghi nếu là lần xuất bản thứ hai trở đi). Nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Số trang quyển sách.

c. Đối với tài liệu hội nghị, hội thảo

Tác giả, năm. Tên bài viết. In/trong: Tên của người chủ biên hay người hiệu đính (chủ biên). Tên quyển sách. Tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Tên nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Trang của bài viết.

f. Đối với website

Tên tác giả, năm. Tên bài viết. Tên website, ngày truy cập (Truy cập ngày ... hay Accessed on ...).

e. Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự A, B, C, ... theo họ tên tác giả (người nước ngoài) và theo tên tác giả (người Việt).

f. Thứ tự tài liệu tham khảo: Tài liệu, tạp chí viết trước, website viết sau.

Để thuận tiện cho in và trình chiếu bài tham luận, đề nghị tác giả định dạng thể thức văn bản theo hướng dẫn nêu trên.

Trân trọng/.